



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УВР
_____ Л.А. Юсуфова

УТВЕРЖДЕНА
Распоряжение № 74 от «15» мая 2025 г.
Директор _____ С.И. Исмаилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

специальность 44.02.01 Дошкольное образование

(заочная форма обучения)

Симферополь – 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» для обучающихся специальности 44.02.01 Дошкольное образование составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 г. №742, с учетом примерной образовательной программы (ПОП).

Рассмотрена:

на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательные и социально-гуманитарные дисциплины»
от «28» 04. 2025г., протокол № 8

Председатель ЦК _____ Л.Р. Муратова
(подпись)

Организация-разработчик: ИПК КИПУ имени Февзи Якубова

Составитель рабочей программы _____ Ф. Н. Муслятдинова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2023 г. №742.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09, ПК.1.1, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.3.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности образовательных технологий в области воспитания обучающихся.
ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования	Определять цели и задачи, содержание и методы организации мероприятий для детей дошкольного возраста	Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования.
ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего	анализировать программные документы в области обучения детей раннего и дошкольного возраста по образовательной	приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты,

и дошкольного возраста.	области «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»; разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде; применять методы познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с вариативной примерной образовательной программой дошкольного образования.	регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного и начального общего образования, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство; содержание вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы теории познавательного развития детей раннего и дошкольного возраста; специфику дошкольного образования в области обучения детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.	осуществлять педагогическое наблюдение за развитием воспитанника в процессе обучения, анализировать результаты развития и соотносить их с общими целевыми ориентирами; проводить педагогическую диагностику (мониторинг), позволяющую оценить результаты освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»; владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку в процессе организации обучения вне зависимости от его реальных возможностей, особенностей	методы педагогической диагностики (мониторинга) для оценки результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»; требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; законы развития личности и

	в поведении, состоянии психического и физического здоровья; использовать в практике организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий; осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования в части организации обучения детей раннего и дошкольного возраста; участвовать в формировании развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии со спецификой вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования; определять цели и задачи обучения, воспитания и развития дошкольников с учетом особенностей возраста;	проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; теорию и технологии учета возрастных особенностей детей; особенности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерности поведения в социальных сетях; требования к составлению психолого-педагогической характеристики ребенка; основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный, способы их применения в процессе обучения детей раннего и дошкольного возраста; требования к развивающей предметно-пространственной среде, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии со спецификой вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования; основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов; теоретические и методические основы организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников; основы организации обучения дошкольников; особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста;
ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.	разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста.	требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	218
в т.ч. в форме практической подготовки	21
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i>	170
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка		14/7	
Тема 1. Система образования в России	Содержание учебного материала	3/2	ОК 09, ПК.1.1, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.3.4.
	Система дошкольного образования в России.	3/2	
	Практические занятия	4/3	
	Практическое занятие 1. Система дошкольного и школьного образования в России	1/1	
	Практическое занятие 2. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты	1	
	Практическое занятие 3. Детский сад будущего. Презентация буклета	1/1	
	Практическое занятие 4. Сочинение-рассуждение «Nursery school and family»	1/1	
Тема 2 Система образования в стране/странах изучаемого языка	Содержание учебного материала	3	ОК 09, ПК.1.1, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.3.4.
	Система дошкольного образования в стране	3	
	Практические занятия	4/2	
	Практическое занятие 5. Система дошкольного и школьного образования в стране/странах изучаемого языка	1/1	
	Практическое занятие 6. Ознакомительное чтение: текст «Education in the United Kingdom»	1	
	Практическое занятие 7. Известные колледжи страны/стран изучаемого языка	1/1	
	Практическое занятие 8. Рейтинг самых престижных вузов мира	1	
Самостоятельная работа		40	
Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты		5	ОК 09, ПК.1.1, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.3.4.
Система дошкольного образования в России		5	
Система СПО и ВПО в России		5	

Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка		5	
Известные колледжи страны/стран изучаемого языка		5	
Перевод аутентичного текста «The importance of the game»,		5	
Составление аннотации текста профессиональной направленности «Education for different children»		5	
Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка.		5	
Кластер			
Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста		17/8	
Тема 1. Профессиональное образование	Содержание учебного материала	4/2	ОК 09, ПК.1.1, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.3.4.
	Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия».	4/2	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 9. Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия»	1	
	Практическое занятие 10. Портрет современного воспитателя детского сада	1	
	Практическое занятие 11. День в современном детском саду. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией	1	
	Практическое занятие 12. Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений	1	
Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства	Содержание учебного материала	4/2	ОК 09, ПК.1.1, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.3.4.
	Профессиональная лексика компетенции «Дошкольное воспитание».	4/2	
	Практические занятия	5	
	Практическое занятие 13. Глоссарий	1	
	Практическое занятие 14. Профессиональная лексика компетенции «Дошкольное воспитание»	1	
	Практическое занятие 15. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16	1	
	Практическое занятие 16. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX Movie Edit Pro	1	
	Практическое занятие 17. Изучение интерфейса англоязычной версии программ SmartBoard. iTable. LEGO Education WeDO	1	
Самостоятельная работа		68	ОК 09, ПК.1.1,

Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация Job interview Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений Профессиональная лексика компетенции «Дошкольное воспитание» Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16 Изучение интерфейса англоязычной версии программ Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX Movie Edit Pro Изучение интерфейса англоязычной версии программ SmartBoard. iTable. LEGO Education WeDO		6 6 8 8 8 8 8 8 8	ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.3.4.
Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке		11/6	ОК 09, ПК.1.1, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.3.4.
Тема 1. Корреспонденция	Содержание учебного материала	3/1	ОК 09, ПК.1.1, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.3.4.
	Правила оформления личного письма. Составление личного письма.	3/1	
	Практические занятия	2/2	
	Практическое занятие 18. Правила оформления личного письма. Составление личного письма. Правила оформления сопроводительного письма (Cover letter)	1/1	
	Практическое занятие 19. Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply)	1/1	
Тема 2. Оформление документов и заполнение бланков	Содержание учебного материала	3/1	ОК 09, ПК.1.1, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.3.4.
	Структура резюме. Составление резюме	3/1	
	Практические занятия	3/2	
	Практическое занятие 20. Структура резюме. Составление резюме. Заявление. Виды заявлений	1/1	
	Практическое занятие 21. Автобиография	1/1	
	Практическое занятие 22. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме	1	
Самостоятельная работа		62	
Правила оформления делового письма.		7	ОК 09, ПК.1.1,

Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply)	10	ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.3.4.
Правила оформления личного письма. Составление личного письма.	7	
Правила оформления сопроводительного письма (Cover letter)	6	
Составление различных видов деловых писем	8	
Составление личного письма	8	
Написание автобиографии	8	
Анкетирование. Составление анкет	8	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	6	
Всего	218/21	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет, оснащенный оборудованием:

- специализированная мебель и системы хранения (рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, шкафы для хранения раздаточного дидактического материала и др.);
- технические средства обучения (компьютер с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проектор стационарный, мультимедийная активная акустическая стереосистема, МФУ);
- учебно-наглядные пособия (РП по дисциплине, учебные пособия, комплекты учебных таблиц, стендов, плакатов, комплект учебно-наглядных пособий «Иностранный язык», наглядные и электронные пособия, методические разработки уроков и мероприятий;
- дидактические материалы (задания для практических работ, для разных видов оценочных процедур, зачета с оценкой и др.);

Залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Специальное помещение для организации самостоятельной работы, оснащенное оборудованием:

- компьютерная техника (компьютер с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», принтер, сканер).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпова Т. А. English for Colleges – Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. – 15-е изд., стер. – Москва: Кнорус, 2017. – 282 с.
2. Карпова Т. А. Английский язык: учебное пособие / Карпова Т. А., Восковская А.С. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: КноРус, 2016. – 364 с.
3. Куряева Р.И. Английский язык: лексико-грамматическое пособие, часть 1 – 8-ое изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 263 с.
4. Гуреев В. А. Английский язык: грамматика (B2):учебник и практикум для СПО – Москва: Юрайт, 2020. – 294 с.

3.2.2. Дополнительные печатные и электронные издания

1. Буренко Л. В. Грамматика английского языка: учебное пособие / Буренко Л. В., Тарасенко О. С./ под редакцией Краснощековой Г.А. – Москва: Юрайт, 2017. – 230 с.
2. Мюллер В.К. Новейший англо-русский, русско-английский словарь – Москва: ООО «Хит-книга», 2018. – 764с.
3. Мюллер В.К. Современный англо-русский, русско-английский словарь – Москва: ООО «Хит-книга», 2021. – 798с.
4. Карпова, Т.А., English for Colleges - Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение: тесты: учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С.

Восковская, М.В. Мельничук. — Москва: КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:<https://book.ru/book/944653> (дата обращения: 19.02.2025). — Текст: электронный.

5. Карпова, Т.А., English for Colleges - Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:<https://book.ru/book/943008> (дата обращения: 19.02.2025). — Текст: электронный.

6. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: <http://www.macmillandictionary.com> (дата обращения: 15.02.2025)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
– лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке; – лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; – основы разговорной речи на иностранном языке; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – особенности произношения на иностранном языке.	Формирование навыков владения лексическим и грамматическим минимумом для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста на иностранном языке/ для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; – правильного построения предложения, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; – использования соответствующих лексических единиц и грамматических структур в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; – Умение грамотно произносить слова и фразы на иностранном языке.	– Решение тестовых заданий; – устный опрос; – составление монологических и диалогических высказываний по теме; – контрольная работа; – зачет с оценкой.
– понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; – сообщать сведения о себе и своей профессиональной деятельности, заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; – вести диалог (диалог-расспрос, – диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения на профессиональные темы;	– Понимание общего смысла устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; – Умение заполнять необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения; - Умение вести диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств; – выполнять различные виды письменных работ на интересующие профессиональные темы; – применять профессионально-ориентированную лексику на иностранном языке при выполнении профессиональной деятельности; – устанавливать межличностное общение между участниками	– Решение тестовых заданий; – устный опрос; – составление монологических и диалогических высказываний по теме; – контрольная работа; – зачет с оценкой.

	движения разных стран в официальных и неофициальных ситуациях; Совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.	
--	--	--